ACTA N° 127

FECHA: Sasaima, abril 12 de 2024.

HORA: 7:00 a.m. - 5:00 pm.

LUGAR: Comunidad de cuidado Hogar San José - Oficina área de enfermería

TEMA: Entrega de cargo enfermero profesional.

ASISTENTES:

Hna. Nubia Esperanza Moya - coordinadora
Mario Alexander Vigoya – profesional de enfermería

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la actividad.
2. Introducción de la actividad.
3. Actividades desarrolladas.
4. Materiales a utilizar en la socialización, capacitación o actividad.
5. Compromisos.

DESARROLLO

1. Objetivo de la actividad.

Hacer entrega del cargo de enfermería orientando cada uno de los procesos que se han venido realizando en bienestar de las Personas Mayores de la comunidad de cuidado Hogar San José.

2. Introducción de la actividad.

El conocer cada una de las actividades que se realizan bajo los lineamientos de la Secretaria Distrital de Integración Social dentro de un convenio de asociación 7456.
Es de gran relevancia la realización de la entrega del cargo, ya que tiene la finalidad de brindar el insumo necesario para dar consecución a los procesos realizados en respuesta al plan de atención integral propuesto para cada una de las Personas Mayores atendidas.

3. Actividades desarrolladas.

Los presentes se reúnen en el área de enfermería de la comunidad de cuidado Hogar San José y, basados en el contenido de esta acta, se va realizando la entrega tanto en digital como en físico de cada uno de los archivos, matrices e informes desarrollados durante el mes de abril de 2024:

- Citas ya programadas para el mes de abril cronograma de citas auxiliar de trámites.
  - Los días 15 y 22 de abril brigada de fonología en la comunidad de cuidado donde serán atendidas 30 personas mayores en cada sesión.

PROCESOS ADMINISTRATIVOS ENTREGADOS

1. Diligenciamiento de caracterización del mes la cual debe diligenciarse para tenerla al último día del mes y enviarse el primer día hábil de cada mes. Se encuentra en el correo cps.

2. Diligenciamiento perfil de morbilidad, accidentalidad y mortalidad de personas mayores. Debe ser enviado el primer día del mes días al Dr. Geriatra Miguel González desde la SDIS. al correo hotmail de la comunidad de cuidado. Se apoya con el área de trabajo social para enviar el informe del mes de abril el cual se ubica en la carpeta de informes de abril.

3. Matriz de citas cada mes del año 2024 se envía. Tener presente que esta matriz debe ser enviada el primer día del mes a los siguientes correos electrónicos desde el correo hotmail de la comunidad de cuidado: JOSE jdsanchezr@sdis.gov.co; JESSICA jcabreras@sdis.gov.co con copia a lramirezl@sdis.gov.co y orios@sdis.gov.co . Apoyo con trabajo social para enviar.

4. Enviar el formato Morbilidad y Accidentalidad. Para este se diligenciará el formato en excel adjunto Formato Morbilidad- Accidentalidad FOR-PSS-222, que es similar al manejado previamente, y se enviara los 5 primeros días de cada mes al correo magonzalezm2@sdis.gov.co

5. Socialización con personas mayores los primeros viernes del mes.

6. Se ha diligenciado y enviado la matriz PAI (DRIVE) de cada mes 2024. Debe ser diligenciada en el espacio correspondiente para cada profesional para ser enviada los 25 de cada mes.

7. Continuar con la estrategia de trabajo en grupo para dar respuesta a la estrategia cuerpo, mente y alimentación saludables, logrando responder con las actividades del PAI con las áreas de nutrición, fisioterapia y psicología.

Cuerpo, mente y alimentación saludables: Actividades que consisten en abordajes teórico prácticos de temas a nivel de salud integral y adopción de estilos de vida saludable, la cual se

desarrollará una vez al mes acorde a la temática específica, esto encaminado a la promoción y prevención de la enfermedad. Se llevarán a cabo espacios grupales con las personas mayores que menor deterioro cognitivo, trabajando por medio de espacios de educación y sensibilización. Esta estrategia será liderada por el área de nutrición, fisioterapia, enfermería y psicología.
OBJETIVO: Promover estilos de vida saludable a través de espacios individuales y grupales, donde las personas mayores identifiquen factores protectores a nivel físico, mental y nutricional.

8. Socialización de protocolos de bioseguridad, prevención de accidentes, formato acompañamiento a urgencias y hospitalización y formato informativo de salud. Debe realizarse cada mes en mapa de procesos. Aquí se encuentran los protocolos para las socializaciones de los auxiliares de enfermería.

9. Se proyecta socialización de conductas básicas, manejo integral expedido por el ministerio de salud en el mes de julio 2024.

10. Programación cualificación para enfermería (protocolos Secretaria Integración Social).

11. Inspección y suministro de Botiquines tipo B cada mes para el informe de SDIS.

12. Al ingreso de una persona mayor nueva se debe aplicar FOR PSS 575 Formato Valoración Funcional Integral.

13. Según fechas programadas se debe diligenciar la escala de valoración Whodas según ingreso.

14. Realizar supervisión actividades de autocuidado (higiene mayor- higiene menor, vestido, cuidado de la piel) junto con la evidencia fotográfica.

15. Realizar Acompañamiento durante horarios de alimentación.

16. Verificación de administración y diligenciamiento registro de medicamentos.

17. Verificación y cumplimiento de cronograma de citas médicas.

18. Verificación de cumplimiento cronograma de peso programado por la nutricionista.

19. Actualizar perfil con nuevos ingresos.

20. Actualización planes de cuidado que se realizarán a necesidad o cada tres años. Para el mes de enero no se realizaron. Las cuatro personas mayores que ingresaron se les cuenta un mes para su realización (formato Nanda) y debe llevar soporte de acta la final de mes.

    Se adjunta excel en el que se explica en detalle las obligaciones del informe a presentar a la Secretaria Distrital de Integración Social que le corresponden al área y que debe tenerse listas

a más tardar el primer día del mes siguiente para lograr radicar los cinco primeros días de cada mes.

Para las actas tener en cuenta formato FOR GD 002 - V2

- Obligaciones generales (12 y 21). **12** Citar reuniones que sea convocada el área, soporte acta de parte de SDIS.
- Obligación de componente de atención integral (1-9-10). **10** actualización planes de cuidado.
- Obligaciones componentes ambientes adecuados y seguros (6-14)

Se entrega la información de manera digital en el drive del correo hogarenfermeriasanjose@gmail.com contraseña Sanjose2021 en diferentes carpetas.

OBLIGACIÓN	SOPORTES	RESPONSABLES
	Obligaciones Generales	
21	Acciones tomadas por la comunidad de cuidado para la prevención, promoción y conservación de la Salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluida la COVID 19 en las comunidades de cuidad.	Enfermero
Atención integral		
9	Cuidado integral de la persona mayor 1. Control de citas médicas 2. Formato registro morbilidad 3. Cuadro de turnos 4. Tabla 22 y anexo 5. Registro fotográfico elementos de salud 6. Control de citas médicas 7. Protocolos de enfermería según corresponda	Enfermero
10	Acta de actualización de los planes de cuidado que se realizaron en el mes.	Enfermero

14	Registro fotográfico de enfermería archivo digital de cada mes.	
Ambientes adecuados y seguros		
6	BOTIQUÍN TIPO – B	Enfermero
14	Aislamiento	Enfermero
21	Acta de enfermedades respiratorias covid 19	Enfermero

Todos los archivos deben llevar en nombre y el acta según como estén marcados.

21. El nuevo profesional de enfermería debe llamar a la jefe Lina 313 4087516 para identificarse como el nuevo titular del área de la comunidad de cuidado para ingresar al grupo de enfermeros de la SDIS.
    En ese grupo se deben reportar de la siguiente manera las novedades:

Ejemplos

Cuando es de traslado de la persona mayor.

Buenas noches, desde Comunidad de Cuidado Hogar San José de Sasaima, se reporta hospitalización de Cecilia Pedraza CC. 20194717, el día 24/03/2024 en el Hospital Hilario Lugo de Sasaima por fractura de cadera.

Buenas noches, desde Comunidad de Cuidado Hogar San José de Sasaima, se reporta traslado de Cecilia Pedraza CC. 20194717, el día 26/03/2024 del Hospital Hilario Lugo de Sasaima por fractura de cadera a clínica Cafam de la 93 en Bogotá para valoración por ortopedia.

Buenos días, desde Comunidad de Cuidado Hogar San José de Sasaima, se reporta egreso 08/04/2024 de Cecilia Pedraza CC. 20194717, hospitalizada el día 26/03/2024 de la clínica el Cafam de la 93 por fractura de cadera.

Cuando es hospital local persona mayor.

Buenos días
Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima
Persona mayor Luis Felipe Pineda
Hospital Hilario Lugo de Sasaima
06/04/2024

Cuando termina la hospitalización persona mayor.

Diagnóstico infección de vías urinarias. Egresa 09/04/2024.

Por defunción de la persona mayor.

Buenos días, comunidad de cuidado Hogar San José de Sasaima reportó fallecimiento de la persona mayor Noé Ruiz González cc 19099758 el día 31 de marzo dentro de la comunidad de cuidado a las 8: 00a.m. Se realiza proceso de acta de defunción.
Número de certificado 24031220530491 profesional quien certifica el acta médica Dairo Rafael Arrieta Díaz.

22. Pedir el número de actas en archivo con tiempo. Son para enfermería 3 socializaciones: protocolos, planes de cuidado, acciones tomadas para las enfermedades respiratorias.

23. Pendientes urgentes:

    1. Cita de ortopedia para la persona Cecilia Pedraza para retirar puntos.
    2. Sacar citas para curaciones de la persona mayor Rosana Alarcón en el hospital Hilario Lugo y con la copia de la facturación pedir a la enfermera jefe del hospital insumos para cada 8 días ir por ellos.
    3. Registrar formato cuerpo y mente 25 de abril de 2024.
    4. DRIVE comunidad de cuidado 2024. En la casilla de Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital esta se debe diligenciar el 25 de abril.
    4. Entrega de informe 2 de mayo.
    5. Se ha diligenciando y enviado la matriz PAI (DRIVE) de cada mes 2024. Debe ser diligenciada en el espacio correspondiente para cada profesional para ser enviada los 25 de cada mes.

24. para los usuarios de capital salud las citas de psiquiatría hay convenio con el Hogar de Funza para trasladar las personas mayores hasta allí a su respectiva valoración. Comentar a la jefe Laura para organizar citas 3125569005.

25. Entrego 102 personas mayores dentro de la comunidad de cuidado Hogar San José en estables condiciones de salud.

1. Persona mayor Juan Manuel montes con sonda vesical. Se cambia cada 15 días.

2. Persona mayor Hilda Rangel con colostomía cambio a necesidad.

3. Personas mayores de curaciones:

Cecilia Pedraza pierna izquierda

Rosana Alarcón ojo izquierdo.

Elvia Nuñez lateral izquierdo del glúteo.

4. 70 personas mayores de uso de sillas de ruedas.

26. entrego talento humano

1. 40. auxiliares completamente uniformados, traje antifluido blanco completo y moña negra para mujeres.

2. Para la auxiliar que administra medicamentos traje antifluido blanco completo y moña negra para mujeres más la toca para diferenciar de los demás.

3. Un regente farmacia

27. Entrego lugar Estar de enfermería totalmente limpio y organizado.

4. Materiales a utilizar en la socialización, capacitación o actividad.

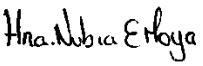
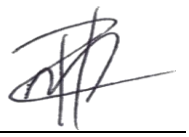
- Computador
- Esferos

5. Compromisos.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Dar continuidad a lo proyectado dentro del área de enfermería.	Coordinadora Jefe de enfermería	Periódicamente

CONVOCATORIA. No aplica

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Hna. Nubia Esperanza Moya	Coordinadora	Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima	
Mario Alexander Vigora	Enfermero Profesional	Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima	

Anexos: Registro fotográfico

Elaboró:
Mario Alexander Vigoya
Jefe de enfermería

REGISTRO FOTOGRÁFICO

FECHA:12 ABRIL DE 2024
LUGAR: COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR SAN JOSÉ SASAIMA
TEMA: ENTREGA DE CARGO ENFERMERO PROFESIONAL







ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo 20233023863 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Entrega de Turno Enfermería P. 2. Lugar: Comunidad de cuidado Hogar San José 3. Fecha y hora: 12 abril 2024 7:00am a 5:00pm

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Nubia Esperanza Moya Murcia	35354835	Comunidad de Cuidado Hogar San Jose	Coordinadora	Contratista	coordinacionncasaima@gmail.com	3218252993	Hna Nubia Moya
2	Marcos Alexander Vigoya Diaz	1070750267	Comunidad de Cuidado Hogar San Jose	Jefe de Enfermería	Contratista	vigoyamarco73@gmail.com	3114840895	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.